

Die MAGs - Münchner Aktionswerkstatt engagiert sich seit über 30 Jahren für die kommunale Gesundheitsförderung in München. In Stadtteilen mit besonderem Handlungsbedarf steht sie für einen integrierten Ansatz der Gesundheitsförderung und der sozialen Stadtentwicklung. Darüber hinaus führt MAGs auch krankenkassenfinanzierte Projekte zur Umsetzung des Präventionsgesetzes durch.

In Berg am Laim ist MAGs zudem Träger von Nachbarschaftstreffs.

MAGs wird gefördert durch das Gesundheits- und das Sozialreferat der Landeshauptstadt München.

Weitere Informationen auf <https://mags-muenchen.de/>

Ab sofort suchen wir eine/n erfahrene/n Kolleg*in für
Finanzbuchhaltung und Verwaltung
in Teilzeit

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- ✗ Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Buchung und Kontrolle von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Kassenbuchhaltung - im DATEV-online-Verfahren
- ✗ Regelmäßiges Erstellen projektbezogener Saldenlisten
- ✗ Vorbereitung der Gehalts- und Stundenabrechnungen für die externe Personalbuchhaltung
- ✗ Vorbereitung und Unterstützung bei Zuwendungsanträgen
- ✗ Vorbereitung und Erstellen von Verwendungsnachweisen nach den jeweiligen Anforderungen städtischer und weiterer Geldgeber
- ✗ Allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung der Projektleitungen und der Geschäftsführung

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Qualifikation und mindestens 2-jährige Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgaben
- ✓ Versiertheit und Erfahrung mit DATEV-Finanzbuchhaltung und Excel-Anwendung sowie in weiteren Microsoft Office Programmen (Office 365, Word, PowerPoint u.a.)
- ✓ sehr gute deutschsprachige Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wünschenswert sind Kenntnisse des Vereinsrechts und der städtischen Förderrichtlinien.

Wir bieten Ihnen:

- ein Gehalt in Anlehnung an den TVöD, entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- eine flexibel einteilbare wöchentliche Arbeitszeit – je nach Ihrer Verfügbarkeit bis zu 19,5 Wochenstunden
- berufliche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, vorbehaltlich der weiteren Projektförderungen
- die Mitarbeit in einem jungen und motivierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- einen gut erreichbaren Arbeitsplatz in der Nähe des Münchner Hauptbahnhofs

Wir freuen uns über **Ihre Bewerbung** (1-seitiges Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Ausbildungs- und Arbeitsnachweise, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit (wöchentliche Arbeitszeit)).

Bitte senden Sie diese bis spätestens 23. September 2022 an i.lechner@mags-muenchen.de.

Für Nachfragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung, Irmtraud Lechner, Tel: 089/53 29 56 55.

